



Fondo Sociale Europeo

Avviso Pubblico n. 12 - 2006

Band&Cori in Formazione

ALLEGATI

- A - Schema di domanda di finanziamento
- B - Schema di dichiarazione sostitutiva
- C - Formulário per la predisposizione dei progetti

Allegato A - Schema di domanda di finanziamento

_____ , li _____

**Alla Regione Basilicata
Dipartimento Formazione
Lavoro Cultura e Sport
Corso Umberto I, 28
85100 P O T E N Z A**

OGGETTO: Domanda di finanziamento per progetto presentato nell'ambito dell'Avviso Pubblico n. 12/2006 – "Band&Cori in Formazione"

In riferimento a quanto previsto dall'Avviso di cui all'oggetto pubblicato sul B.U.R. n° _____ del _____ si richiede il finanziamento del progetto:

per un costo complessivo di Euro _____ rivolto a N° _____ destinatari.

Si rimette in allegato, in duplice copia, il formulario debitamente compilato che consta di n° _____ pagine, con numerazione progressiva delle pagine timbrate e siglate, a cui è allegata la seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
- ...

Timbro e firma del legale rappresentante

Allegato B - Schema Dichiarazione sostitutiva (ai sensi dell'Art.47 D.P.R. n. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto			
nato a		Prov.	
il ___ / ___ / ____	residente a	Prov.	
indirizzo			
in qualità di rappresentante legale di:			
soggetto proponente del Progetto:			

relativo **all'Avviso Pubblico n. 12/2006 – "Band&Cori in Formazione"**

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art.76 d. P.R. n.445/2000 nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA, sotto la propria responsabilità,

- Che il Soggetto proponente è iscritto o ha fatto domanda di iscrizione, alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, al Registro delle Bande Amatoriali e Folkloristiche o al Registro dei Cori della Regione Basilicata a norma della L.R. 15/2006;
- Che il Soggetto proponente è coinvolto in un solo progetto, a valere sul presente Avviso Pubblico;
- Che le informazioni contenute nel formulario, composto da n. ____ pagine, corrispondono al vero.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

(luogo e data)

(Il Dichiarante)

Informativa ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n° 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali

I dati riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

IMPORTANTE

Allegare, ai sensi dell'art.38 L.445/2000, fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

Allegato C - Formulario per la presentazione dei progetti

A.P. 12/2006 Band&Cori in Formazione

**Regione Basilicata
Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport**

Fondo Sociale Europeo

INDICE

- Scheda A – Informazioni generali sul progetto
- Scheda B – Informazioni sul soggetto proponente
- Scheda C – Informazioni sull'organismo di formazione
- Scheda D – Informazioni sulla struttura specializzata
- Scheda E – Descrizione del progetto
- Scheda F – Piano finanziario

Scheda A - Informazioni generali sul progetto

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Denominazione del progetto:	
------------------------------------	--

Soggetto Proponente:	
-----------------------------	--

Soggetto attuatore:	
----------------------------	--

Caratteristiche del progetto	
Durata complessiva del progetto	n° mesi
	n° ore

Destinatari della formazione		
totale destinatari n°	donne n°	uomini n°

Costo complessivo del progetto	Euro
---------------------------------------	------

Parametro ora x allievo costo complessivo / (n° ore totali * n° allievi)	Euro
Costo unitario allievo (costo complessivo / n° allievi)	Euro

Scheda B - Informazioni sul soggetto proponente

Denominazione	
----------------------	--

Indirizzo sede			
C.A.P.		Città	
Prov.			
Via e n°			
Tel.		Fax	
E-mail			

Rappresentante legale			
Nome e cognome			
C.F.			
Luogo e data di nascita			
Tel.		Fax	
E-mail			

Responsabile progetto di formazione			
Nome e cognome			
C.F.			
Luogo e data di nascita			
Tel.		Fax	
E-mail			

Curriculum: descrizione delle principali attività svolte e/o delle manifestazioni a cui il Soggetto Proponente ha partecipato (max 2 pag.)

Organico Attuale (alla data di presentazione della richiesta)

Ruolo	Numero iscritti		
	M	F	Tot
TOTALI			

Scheda C - Informazioni sul Soggetto Attuatore

Denominazione	
----------------------	--

Informazioni relative all'accREDITAMENTO:

--

Forma Giuridica	
------------------------	--

C.F. / P. IVA	
----------------------	--

Indirizzo sede legale				
C.A.P.		Città		Prov.
Via e n°				
Tel.		Fax		
E-mail				

Rappresentante legale o procuratore				
Nome e cognome				
C.F.				
Luogo e data di nascita				
Tel.		Fax		
E-mail				

Responsabile progetto di formazione				
Nome e cognome				
C.F.				
Luogo e data di nascita				
Tel.		Fax		

E-mail	
Ruolo all'interno dell'Organismo di form.	

Capacità Organizzative		
Ubicazione sedi operative (indirizzo)		
in Regione Basilicata		
in altre Regioni		
Dotazione di attrezzature		
Tipologia	Numero	N° postazioni
Laboratori informatici		
Laboratori multimediali		
Altri laboratori		
Altro (specificare) _____		

Esperienze maturate nella Formazione Continua nei tre anni precedenti al presente avviso							
Anno	Tipo di intervento / Titolo del progetto	Certificazione rilasciata	Aziende coinvolte	Finanziamento richiesto		Finanziamento ottenuto	
				N° lavor.	Importo	N° lavor.	Importo

Indicatori di efficacia ed efficienza in relazione alle attività di formazione continua indicate nella precedente tabella

Indicatori di Efficacia	
A. Livello di attuazione (ore partecipanti rendicontate / ore partecipanti approvate)	
B. Livello di abbandono (allievi frequentanti dopo la metà delle ore d'intervento / allievi iscritti)	
C. Livello di successo formativo (allievi frequentanti/allievi qualificati durante la seconda metà dell'intervento)	

Indicatori di Efficienza	
A. Livello di spesa (importi rendicontati o importi rendicontati e revisionati/ importi approvati)	
B. Costo allievo (importo rendicontato o importi rendicontati e revisionati / n° allievi frequentanti)	
C. Costo allievo formato (importo rendicontato o importi rendicontati e revisionati / n° allievi formati)	

Sistema di relazioni dell'Organismo di Formazione

Rapporti di collaborazione instaurati negli ultimi tre anni con il sistema istituzionale, sociale, produttivo e formativo in senso lato (partecipazione a programmi, rapporti di committenza, collaborazione per stage, etc.) con specifico riferimento alla formazione continua

(Max 2 pagine)

Scheda D – Soggetto terzo

**** La presente scheda D va compilata con le indicazioni della o delle strutture eventualmente coinvolte in qualità di Soggetti terzi nell'attuazione di parti dell'intervento ****

Denominazione	
----------------------	--

Forma Giuridica	
------------------------	--

Codice attività economica:	
-----------------------------------	--

(vedi allegato)

C.F. / P. IVA	
----------------------	--

Indirizzo sede legale				
C.A.P.		Città		Prov.
Via e n°				
Tel.		Fax		
E-mail				

Rappresentante legale o procuratore				
Nome e cognome				
C.F.				
Luogo e data di nascita				
Tel.		Fax		
E-mail				

Capacità Organizzative	
Ubicazione sedi operative (indirizzo)	
in Regione Basilicata	

Scheda E - Descrizione del Progetto

E.1 – Generalità

Denominazione del progetto:	
------------------------------------	--

Priorità trasversali
<u>eventuale collegamento con lo sviluppo di politiche per le pari opportunità</u> max 10 righe
<i>(ad es. organizzazione flessibile degli orari degli interventi formativi, modularità dei percorsi, significatività del percorso formativo sullo sviluppo delle opportunità di carriera delle donne)</i>
<u>eventuale collegamento con lo sviluppo della società dell'informazione:</u> max 10 righe
<u>eventuale collegamento con le politiche per lo sviluppo locale:</u> max 10 righe

Descrizione sintetica del Progetto (max 20 righe)

Motivazioni e Rilevanza del Progetto (max 2 pagine)
<i>(descrivere in particolare se il progetto sostiene le strategie regionali di salvaguardia e valorizzazione della cultura, dello spettacolo e della tradizione; se è finalizzato alla diffusione della cultura musicale bandistica e corale regionale)</i>

E.2 – Descrizione del percorso formativo

Titolo del percorso formativo

Descrizione sintetica del percorso formativo (max 2 pagine)

Durata complessiva del percorso formativo	n° ore
di cui:	
aula n° ore	laboratorio n° ore

Destinatari previsti	n°
-----------------------------	----

Obiettivi professionali e contenuti tematici (max 2 pagine)

Tipologia di certificazione rilasciata ai destinatari della formazione
<input type="checkbox"/> Attestato di competenze professionali <input type="checkbox"/> Attestato di qualifica professionale <input type="checkbox"/> Attestato di specializzazione <input type="checkbox"/> Attestato di frequenza

Sistemi di monitoraggio e verifica dei risultati in termini di efficacia ed efficienza (max 2 pagine)

--

Oggetto della valutazione finale, tipologia delle prove di valutazione, strumenti e modalità (*modalità di accertamento delle competenze acquisite al termine dell'intervento formativo*) - max 2 pagine

--

Criteri di valutazione (max 1 pagina)

--

Descrizione Moduli ed Unità Didattiche

(copiare e incollare lo schema tante volte quanti sono i Moduli)

Modulo n° : _____		Durata ore: _____
Denominazione		
Obiettivi		
Contenuti		
Modalità di valutazione		

Soggetti coinvolti	

Unità Didattica: _____		Durata ore: _____
Denominazione		
Sede		
Contenuti		
Metodologie didattiche		
Attrezzature e supporti didattici		
Docenti/esperti		
Tutor		

Unità Didattica: _____		Durata ore: _____
Denominazione		
Sede		
Contenuti		
Metodologie didattiche		
Attrezzature e supporti didattici		
Docenti/esperti		

Tutor	

Unità Didattica: _____		Durata ore: _____	
Denominazione			
Sede			
Contenuti			
Metodologie didattiche			
Attrezzature e supporti didattici			
Docenti/esperti			
Tutor			

Descrizione degli Stages (eventuali)			
Tipo di stages (di applicazione, di perfezionamento, altro...)			
Obiettivi formativi			
Durata in ore		Durata in giorni	
Contenuto			
Sedi di effettuazione dello stage			
Località			
Azienda/Ente/Unità organizzativa			
Modalità didattiche (affiancamento, esercitazioni applicative, osservazione con schede strutturate, ecc.)			
Tutors			
Modalità di assistenza formativa			
Numero degli allievi per stage			

Descrizione delle visite didattiche (eventuali)			
Obiettivi			
Modalità di svolgimento e di assistenza formativa			
Durata in ore			
Località			
Azienda da visitare			

Per gli eventuali periodi di formazione presso strutture di innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico, presso università o scuole, fornire tutte le informazioni relative a: obiettivi formativi, durata (ore e giorni), contenuto attività, struttura ospitante e sede, caratteristiche della struttura ospitante, modalità didattiche, costo.

Attrezzature, Tecnologie, Supporti Didattici e Materiali di consumo

Attrezzature

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie

Tecnologie Didattiche (lavagna luminosa, ecc.)

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie

Supporti Didattici Individuali (libri, dispense, ecc.) contenuto e quantitativi

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie

Materiali Di Consumo Didattico

Tipologia e caratteristiche	quantità necessarie

Risorse umane**Tutor, docenti, esperti**

REQUISITI PROFESSIONALI (descrivere con precisione ed in maniera univoca)	FUNZIONE SVOLTA (tutor - docente - esperto)	MODULO ED UNITA' DIDATTICHE DI RIFERIMENTO	
		Mod. e U.D.	N. ore x U.D.
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____			

Direzione e Coordinamento (di progetto e della didattica)

REQUISITI PROFESSIONALI (descrivere con precisione ed in maniera univoca)	N° ORE IMPEGNO
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____	
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____	
Titolo di studio: _____ Esperienze formative: _____ Esperienze professionali: _____ Altro: _____	

Scheda F - Piano finanziario

Categoria	Descrizione e procedimento di calcolo	Importo complessivo
Costi del personale docente	<ul style="list-style-type: none"> • Retribuzione e oneri docenti interni Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni professionali docenti esterni Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Retribuzione e oneri tutor interno/i Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni professionali tutor esterno/i Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurazione contro gli infortuni del personale docente Procedimento di calcolo:	
Spese di trasferta del personale docente e non docente e dei destinatari della F.C.	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio, vitto e alloggio personale docente Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio, vitto e alloggio personale non docente Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio, vitto e alloggio partecipanti stage e visite didattiche Procedimento di calcolo:	
Altre spese correnti rapportate alla formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Retribuzioni ed oneri del personale interno non docente (direzione, amministrazione e coordinamento di progetto) per la quota d'impegno strettamente collegata alla formazione Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni professionali del personale esterno non docente (direzione, amministrazione e coordinamento di progetto) Procedimento di calcolo:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Retribuzioni ed oneri del personale interno non docente per e coordinamento didattico <p>Procedimento di calcolo</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Prestazioni professionali del personale esterno non docente per e coordinamento didattico <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Retribuzione ed oneri personale interno ausiliario o prestazioni professionali esterne per pulizia ambienti di formazione <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale didattico in dotazione individuale <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Noleggio o manutenzione ordinaria di tecnologia per la formazione (computer lavagne,...) <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale di consumo per esercitazioni dei partecipanti per finalità strettamente didattiche <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Forniture di cancelleria, spese postali e telefoniche, per luce, gas, acqua, riscaldamento e condizionamento per le effettive ore di formazione <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Garanzia bancaria ed assicurativa <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Affitto locali per la formazione esterni all'impresa/e <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali oneri fiscali (IVA, tasse ed altre imposte) purché direttamente connessi all'attività formativa e per la durata del progetto <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Spese per canone e consumi per connessioni internet per finalità formative <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuali spese di pubblicizzazione ed informazione dei lavoratori <p>Procedimento di calcolo:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Spese per prove finali di accertamento competenze acquisite e certificazione <p>Procedimento di calcolo:</p>	

Ammortamento degli strumenti e delle attrezzature per la quota da riferire al loro uso esclusivo per il progetto di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Ammortamento attrezzature per la quota da riferire al loro uso esclusivo per il progetto di formazione Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Noleggio e leasing attrezzature Procedimento di calcolo:	
Costi dei servizi di consulenza sul progetto di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione dell'intervento formativo Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione testi didattici Procedimento di calcolo:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazioni professionali di personale non docente (attività di analisi del fabbisogno formativo, analisi situazioni di lavoro ed elaborazione standard di competenza, controllo e valutazione in itinere, valutazione finale) Procedimento di calcolo:	
Totali		